01. கட்டிட திட்ட வரைபு அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல் - அண்ணளவான வரைபடம்

டிஜிட்டல்மயப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளைப் பயன்படுத்துதல்

இலத்திரனியல் செய்திகள் / கொடுக்கல் வாங்கல்கள் (SMS / WhatsApp / e-mail)

சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பெற்றுக் கொண்டு அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய பூரணப்படுத்தி முன் அலுவலகத்தில் ஒப்படைத்தல்.

பொறுப்பு: விண்ணப்பதாரி

பூரணப்படுத்தாத விண்ணப்பப்பத்த்ரத்தை பொறுப்பேற்று முன்கூட்டிய கட்டணத்தை அறவிடுதல், பற்றுச்சீட்டு மற்றும் தொடர்பு இலக்கத்தை வழங்குதல், விண்ணப்பப்பத்திரத்தை பொறுப்பேற்றதாகவும் பரிசோதனைக்கு வருகின்ற திகதியை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல்.

பொறுப்புபு: முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்

விண்ணப்பப்பத்திரத்தை விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ஊடாக தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தருக்கு சமர்ப்பித்தல்.

பொறுப்புபு: முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்

வெளிக்களப் பரிசோதனைக்கு வரும் திகதியை விண்ணப்பதாரிக்கு உறுதிப்படுத்துதல்.

பொறுப்பு: தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்

வெளிக்களப் பரிசோதனைகளை மேற்கொண்டு, அவதானிப்பு மற்றும் சஜபாரிசு அறிக்கை உள்ளடங்கிய கோவையை விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரிடம் சமர்ப்பித்தல்.

பொறுப்புபு: தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்

கோரிக்கை சிபாரிசு செய்யப்பட்டதா?

இல்லை → பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டிய தேவைப்பாடுகளை அறிவித்தல்.

பொறுப்பு: விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்

தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டதாக அறிவித்தல்.

பொறுப்பு: விண்ணப்பதாரி

ஆம் → அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதல் தொடர்பான தீர்மானத்தை எடுத்தல்.

பொறுப்பு: திட்டமிடல் குழு

அனுமதிக் கப்பட்டதா?

ஆம் → அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தை முன் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்து விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல்.

பொறுப்புபு: விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்

அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு ஒப்படைத்தல்.

பொறுப்புபு: முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்

இல்லை → அமைச்சருக்கு மேன்முறையீடு செய்கல்.

பொறுப்பு: விண்ணப்பதாரி

01. கட்டிட திட்ட வரைபு அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குதல்.

1. அறிமுகம்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களது அதிகாரப் பிரதேசங்களுக்குள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிருமாணப் பணிகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டதிட்டங்கள் ஊடாக அந்த அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் வசிக்கின்ற மக்களது சுகாதாரம், ஆரோக்கியம், வசதிகள் மற்றும் நலனோம்பல் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தும் சட்டரீதியான அதிகாரம் உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதனடிப்படையில், உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அனைத்து நிருமாணப் பணிகளும், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் வழங்கப்படுகின்ற நிருமாண அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். இந்த அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்கும்போது ஆரோக்கியம், சுகாதாரம், மற்றும் நலனோம்பல் வசதிகள் தொடர்பில் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளைப் பின்பற்றுதல் வேண்டும்.

2. சட்டரீதியான அதிகாரம்

(அ) 268 ஆம் அதிகாரமான வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டம்

(இ) வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் விதிமுறைகள்

(ஆ) 1978 ஆம் ஆண்டு 41ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டம்.

(ஈ) நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட இலக்கம்: 2235.⁚.54 மற்றும் 2021.07.08ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரத்தின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளை.

3. நிருமாண அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியானதன்மை

(அ) வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிருமாணங்களுக்குரிய கட்டிட நிருமாணத்திற்கான திட்டமானது, அக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு உள்ளூராட்சிமன்ற நிறுவனங்களின் தலைவரால் அனுமதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பிரதேச சபை தொடர்பாக மட்டும் இந்த கட்டளைச்சட்டம் செல்லுபடியாகும்.

(ஆ) 1978 ஆம் ஆண்டு 41ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டத்தின் 3ஆம் பந்திக்கமைய அமைச்சரால் 'நகர அபிவிருத்திப் பிரதேசம்' என பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட ஒரு பிரதேசத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிருமாணமாக இருக்கும்போது, திட்டமிடல் குழுவின் சிபாரிசின் கீழ் கட்டிட திட்ட வரைபின் முன்பக்கத்தில் தலைவர் மற்றும் செயலாளரால் கையொப்பமிடப்பட்ட நிருமாணத் திட்டங்கள் மற்றும் அதற்காக நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட நபரால் கையொப்பமிடப்பட்ட நிருமாண அனுமதிப்பத்திரம் என்பன இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) இது எத்தகைய அனுமதிப்பத்திரமாக இருந்தாலும் வழங்கப்பட்ட திகதி தொடக்கம் ஒரு வருட காலப்பகுதிக்கு மட்டுமே வலுவிலிருக்கும். அந்தக் காலப்பகுதியில் நிருமாணப் பணிகளை நிறைவு செய்ய முடியாது போனால், இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் இன்னும் ஒரு வருடம் வீதம் செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீடித்துக் கொள்ளலாம். அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட திகதி தொடக்கம் மூன்று வருட காலம் முடியும் வரை நிருமாணப் பணிகளை நிறைவு செய்ய முடியாமற் போனால் புதிய விண்ணப்பப்பத்திரத்தை சமர்ப்பித்து நிருமாணப் பணிகளுக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(ஈ) ஏதேனும் நிருமாண அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுமதிக்கும்போது, விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் அல்லது வரையறைகள் ஏதேனும் இருப்பின் அதற்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

(உ) நிருமாண அனுமதிப்பத்திரத்தின் ஊடாக அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பகுதிகளுக்குப் புறம்பாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தவொரு நிருமாணத்திற்கும் அல்லது மாற்றங்களுக்கும் எந்தவிதத்திலும் இடமளிக்கப்படாததுடன், அந்த அனைத்து நிருமாணங்களும் அல்லது மாற்றங்களும் அடாத்தான நிருமாணங்களாகக் கருதப்படும்.

குறிப்பு: வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் நிருமாணிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தைப் பயன்பாட்டிற்கு எடுப்பதற்கு முன்னர் இணக்கச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும். (இது தொடர்பான நடைமுறைகள் பிறிதாகக் காட்டப்பட்டுள்ளன)

4. தகைமைகள்

(அ) பிரதேச சபை எல்லைக்குள் காணப்படுகின்ற ஒரு காணியாக இருத்தல்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரர் சொத்தின் சட்டரீதியான உரிமையாளராக இருத்தல். அல்லது அவரது அட்டோர்னி தத்துவத்தை பெற்ற ஒரு நபராக இருத்தல்.

(இ) பிரதேச சபையினால் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்ற ஒரு வலயத்திற்குள் காணி இருக்குமாயின், உரிய சொத்தின் சட்டரீதியான உரிமை உள்ள நபரது பெயர் மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். (மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் பெயரை உள்ளடக்கும் பொருட்டு சொத்து உரிமையை பதிவு செய்து கொள்ளும் நடைமுறையைப் பார்க்கவும்)

(ஈ) (i) வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்திற்குட்படும் பிரதேசத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிருமாணப் பணியெனின், வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் உப அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள சட்டங்களுக்கமைய நிருமாண திட்ட வரைபுகள் வரையப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிருமாணமாக இருக்கும் பட்சத்தில், 1978ஆம் ஆண்டு 41ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட 2021 ஆம் ஆண்டு நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை திட்டம் மற்றும் கட்டிடங்கள் கட்டளைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கமைய வரையப்பட்ட நிருமாணத் திட்டமொன்று இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், உரிய காணியின் சுவட்டு வரைபடம் அந்த கட்டளைகளுக்கமைய அனுமதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5. கட்டணங்கள்

(அ) உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம்.

குறிப்பு: 1. அச்சிடல் செலவுகளை தரித்துக் கொள்வதற்கு மாத்திரம் இந்தக் கட்டணம் பிரதேச சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

2. ஒன்லைன் முறை ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற விண்ணப்பப்பத்திரத்திற்கு கட்டணங்கள் அறவிடப்படக்கூடாது.

(ஆ) கட்டிட நிருமாண அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் (முன்கூட்டிய கட்டணம்) 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டமிடல் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 2ஆம் உப அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் இருத்தல் வேண்டும். இந்தக் கட்டணங்களை மாற்றுவதற்கு அல்லது திருத்தியமைப்பதற்கான சட்டரீதியான அதிகாரம் நகர அபிவிருத்தி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கே உள்ளது என்பதால் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற திருத்தங்கள் தொடர்பில் கவனத்துடன் இருத்தல் முக்கியமானதாகும். இந்தக் கட்டணங்களது மாற்றம் தொடர்பில் பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்ளக்கூடிய விதத்தில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு: (i) நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்திற்கு அப்பாற்பட்ட பிரதேசத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிருமாணம் எனின், அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்களது அளவானது, சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விதத்தில் அமைதல் வேண்டும்.

(ii) இந்தக் கட்டணங்களினது அளவை தீர்மானிக்கும்போது, நகர அபிவிருத்தி பிரதேசத்தில் அறவிடப்படக்கூடிய கட்டணங்களுக்கு விஞ்சியதாக கட்டணம் அறவிடுவதைத் தவிர்த்தல் வேண்டும்.

6. சமர்ப்பிக்கவேண்டிய ஆவணங்கள்

விண்ணப்பதாரி மேற்கொள்ள எதிர்பார்க்கின்ற அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில், நகரப் பிரதேசத்திற்குரிய விண்ணணப்பப்படிவத்தை, 2021 நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் திட்டம் மற்றும் அபிவிருத்தி கட்டளைகளின் 1ஆம் உப அட்டவணையின் 'இ' படிவத்தின் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் 'இ' படிவத்தின் இணைப்பு I, 'இ' படிவத்தின் இணைப்பு II, 'இ' படிவத்தின் இணைப்பு III, 'இ' படிவத்தின் இணைப்பு IV, 'இ' படிவத்தின் இணைப்பு V, 'இ' படிவத்தின் இணைப்பு VI, 'இ' படிவத்தின் இணைப்பு VII மற்றும் 3ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் உரிய நபரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழுடன், சரியாகப் பூர்த்தி செய்து, அதனுடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அபிவிருத்தியின் இயல்பின் அடிப்படையில் விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன் இணைக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் உரிய விண்ணப்பப்படிவத்திலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

கட்டிட திட்டமிடல் அனுமதிப்பத்திரங்களை அனுமதித்துக் கொள்வதற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பப்பத்திரங்களை ஒன்லைன் ஊடாகப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையினால் ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களும் அதே விதத்தில் செயற்படுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவேண்டியது முக்கியமாகும்.

குறிப்பு: 1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர், உரிய சொத்து உரிமையாளர் என்ற ரீதியில் வரிப்பணப் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்படவில்லையெனின், நிருமாண அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பப்படிவம் தொடர்பில் மேலதிக நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு முன்னர் வரிப்பண பதிவேட்டில் உரிய திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

2. வீட்டு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தில் உள்ளடக்கப்படும் பிரதேசமாக இருக்கும்பட்சத்தில் இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள இணைப்பு இலக்கம் 01 படிவம் மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

3. விண்ணப்பப்பத்திரங்களைச் சமர்ப்பிக்கும்போது, நிருமாணத்திற்குரிய திட்டங்களைத் தயாரித்த கட்டிடக்கலைஞர் அல்லது பிற நிபுணரைத் தொடர்புகொண்டு தவறுகளை குறைத்துக் கொள்ளலாம்.

7. நடைமுறைகள்

நடைமுறைகள்	கால எல்லை	அதிகாரம்
விண்ணப்பப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல். (முன் அலுவலகத்தில் அல்லது இணையத்தளத்தில்)		விண்ணப்பதாரி
தகைமைபெற்ற உத்தியோகத்தரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட, சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தை பொறுப்பேற்றல், முன் கட்டணத்தை அறவிட்டுக் கொள்ளுதல், பற்றுச்சீட்டை வழங்குதல், விண்ணப்பப்பத்திரத்தை பொறுப்பேற்றதாக, பதிவு இலக்கம் மற்றும் வெளிக்களப் பரிசோதனைக்கு வருகின்ற திகதி என்பனவற்றை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல்.	விண்ணப்பப் பத்திரத்தை பொறுப்பேற்கும் சந்தர்ப்பத்தில்	முன் அலவலக உத்தியோகத்தர்
விண்ணப்பத்தை விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ஊடாக தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தருக்கு அனுப்புதல்.	விண்ணப்பப் பத்திரத்தை பொறுப்பேற்கும் சந்தர்ப்பத்தில்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்.
வெளிக்களப் பரிசோதனைக்கு வருகின்ற திகதியை உறுதிப்படுத்தும் அறிவித்தலை விண்ணப்பதாரிக்கு அனுப்புதல்.	விண்ணப்பப்பத்திரம் தம்மிடம் கிடைத்தவுடன்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்
வெளிக்களப் பரிசோதனை	விதிக்கப்பட்ட திகதியில்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்
கோரிக்கை தொடர்பிலெனின் தமது அவதானிப்புக்கள் மற்றும் சிபாரிசுகள் கொண்ட கோவையை திட்டமிடல் குழுவுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தருக்கு அனுப்புதல்.	வெளிக்களப் பரிசோதனையை மேற்கொண்ட அதே தினத்தில்.	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசுடன் கோரிக்கையை கவனத்திற்கொண்டு அனுமதித்தல்.	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ள திட்டமிடல் குழு தினத்தில்.	திட்டமிடல் குழு
அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தை தயாரித்து அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரின் கையொப்பத்தைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.	திட்டமிடல் குழு கூட்டப்பட்ட திகதி தொடக்கம் இரண்டு நாட்களுக்குள்	விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்
கையொப்பமிடப்பட்ட சான்றிதழை முன் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல் மற்றும் சொத்தின் வருடாந்த பெறுமதியை மதிப்பீடு செய்வதற்காக வருமானப் பிரிவிற்கு அறிவித்து விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல்.	திட்டமிடல் குழு கூட்டப்பட்ட திகதி தொடக்கம் இரண்டு நாட்களுக்குள்	விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்

நடைமுறைகள்	கால எல்லை	அதிகாரம்
அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு அனுப்புதல்.	விண்ணப்பதாரி வந்திருந்தால், அந்தச் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது தபாலில் மற்றும் இலத்திரனியல் ஆவணத்தின் வடிவில்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர்.

குறிப்பு: தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரது / உத்தியோகத்தர்களது மாதாந்த முன் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கமைவாக இடப் பரிசோதனைக்கு திகதிகளை ஒதுக்குவதற்கும் அதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கு இலகுவானவகையில் அவர்களது மாதாந்த முன்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதி ஒன்று வீதம் உரிய காலத்திற்குள் முன் அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கும் விதத்தில் நடைமுறையொன்றைப் பேணிச் செல்லுதல் வேண்டும். வேளிக்கள உத்தியோகத்தரின் மாதாந்த முன் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை உரிய நபரது இலகு பாவனைக்காக ஒன்லைன் ஊடாக பெற்றுக் கொள்வதற்குத் தேவையான வேலைத்திட்டத்தை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்கு உள்ளுராட்சி நிறுவனங்களினால் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

8. அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்குப் புறம்பாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிருமாணம் அல்லது அடாத்தான நிருமாணத்தின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய சட்டரீதியான விளைவுகள்.

அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெறாது மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நிருமாணம் அல்லது வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் நிபந்தனைகளுக்குப் புறம்பாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அனைத்து நிருமாணங்களும் அத்துமீறிய நிருமாணங்களாக பொருள் கொள்ளப்படும். இத்தகைய அனைத்து அத்துமீறிய நிருமாணங்களையும் உடைத்து அகற்றுமாறு நகர ஆணையாளர் / தலைவரால் கட்டளை வழங்கப்படும். அந்த கட்டளைகளைப் பின்பற்றாத அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும், 1978ஆம் ஆண்டு 41ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகார சட்டத்தின் 28அ பந்தியின் கீழ் மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடரப்படும். மாவட்ட நீதிபதியால் அடாத்தான நிருமாணங்களை உடைத்து அகற்றுவதற்கு கட்டளை வழங்கப்படும்.

இணைப்பு இலக்கம்

படிவத்தின் தொடர் இலக்கம் . . . .

. . . . பிரதேச சபை

268 ஆம் அதிகாரமான வீடு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டிடமொன்றை நிருமாணிப்பதற்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

விண்ணப்பப்படிவம்

(விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் அறிவுறுத்தல்களை நன்கு வாசித்து விளங்கிக் கொள்ளவும்.)

விண்ணப்பதாரியின் பெயர்: . . . .

தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: . . . .

முகவரி: . . . .

. . . .

தொலைபேசி இலக்கம்:(வீடு). (கைப்பேசி) . . . .

மின்னஞ்சல் முகவரி: . . . .

அலுவலக உபயோகத்திற்காக மட்டும்	
கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட முன்கட்டணம்	ரூ.
பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்	
திகதி	20 . . . .
முன் அலுவலக அதிகாரியின் கையொப்பம்	
கட்டிட விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் இலக்கம்	
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் பெயர்	
பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகரின் பெயர்	

. . . . பிரதேச சபை

(விண்ணப்பப்பத்திரத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்)

1978ஆம் ஆண்டு 41ஆம் இலக்க நகர அபிவிருத்தி அதிகாரச் சட்டத்தின் 3ஆம் பந்திக்கமைய அபிவிருத்திப் பிரதேசமாக பிரகடனப்படுத்தப்படாத எனினும், ... பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் அமைந்துள்ள ஏதேனும் காணியில் கட்டிடமொன்றை நிருமாணிப்பதற்கு, வீடு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் 268ஆம் அதிகாரத்தின் கீழ்.................. பிரதேச சபை தலைவரது முழுமையான அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும். இதனடிப்படையில் கட்டிடமொன்றை நிருமாணிப்பதற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அதனுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய பிற ஆவணங்கள் தொடர்பாக விளக்கங்கள் இங்கே கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

01. இந்த அறிவுறுத்தல்களை நன்கு வாசித்து புரிந்து கொண்டு விண்ணப்பப்பத்திரத்தை பூர்த்தி செய்யவும். ஏதேனும் பிரச்சினைகள் தோன்றினால் பிரதேச சபையின் முன் அலுவலக அதிகாரியை தொடர்பு கொண்டு மேலதிக அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளவும். அவ்வாறே, இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்கள் தொடர்பில் கட்டிடத்தின் திட்ட வரைபுகளைத் தயாரிக்கின்ற நபரை அறிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும். அவ்வாறு செய்வதன் ஊடாக அடிக்கடி திட்ட வரைபை மாற்றுவதன் ஊடாக உங்களுக்கு ஏற்படும் தாமதத்தைக் தவிர்த்துக் கொள்ள முடியும்.

02. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள இணைப்பை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (நகல்களைச் சமர்ப்பிக்கும்போது பரிசீலிப்பதற்காக மூலப் பிரதிகளையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)

(அ) காணிக்குரிய உறுதியின் ஒரு போட்டோ பிரதி

(ஆ) காணிக்குரிய அளவையியலாளர் வரைபின் (சுவட்டு வரைபடம்) ஒரு பிரதி.

(இ) ஏதேனும் வங்கியில் கடன் பெற்றிருப்பதன் காரணமாக சொத்துக்குரிய உறுதி மற்றும் சுவட்டு வரைபடத்தின் மூலப் பிரதிகள் வங்கியில் வைக்கப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், உரிய வங்கியின் முகாமையாளரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அவற்றின் போட்டோப் பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஈ) விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் போட்டோப் பிரதி.

03. கட்டிடத்தின் விண்ணப்பப் பத்திரத்தை ஒப்படைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், கீழே (அ) தொடக்கம் (இ) வரையான நிலுவைத் தொகை தொடர்பில் முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ∴ விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரை விசாரித்தறியலாம்.

(அ) முன்கட்டணம் + தேச நிர்மாண வரி (டீவு) + பெறுமதி சேர் வரி (ஏயுவு) ரூ.. . . . . ஆகும்.

(ஆ) நிலுவை வரிப்பணம் / ஏக்கர் வரி (பிடியாணை கட்டணத்துடன்)

(அ) நிலுவை நீர் வழங்கல் கட்டணம் (தாமதக் கட்டணங்கள் இருப்பின், அதனுடன்)

(ஈ) கழிவுப் பொருட்களை அகற்றும் நிலுவைக் கட்டணம் (நிலுவை)

(உ) நிலுவை தொழில் வரி / வர்த்தக வரி

04. மேற்கண்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தை முன் அலுவலக உத்தியோகத்தருக்கு / விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தருக்கு ஒப்படைத்துப் பற்றுச்சீட்டொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ளவும்.

05. ஏதேனும் கட்டிடமொன்றை புதிதாக நிருமாணித்தல் அல்லது தற்போது காணப்படுகின்ற கட்டிடத்தை முழுமையாக உடைத்து அகற்றி அந்த இடத்தில் புதிதாக கட்டிடமொன்றை நிருமாணித்தல் போன்ற செயற்பாடுகளை இந்த விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்காக நிருமாணம் என்ற ரீதியிலும், வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் 6ஆம் பந்தியின் (2)ஆம் உப பந்திக்கமைய மாற்றுதல் என்பதற்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள அர்த்தத்திற்கு உள்ளாகும் ஏதேனும் செயற்பாடுகள் இந்த விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் தேவைப்பாடுகளுக்காக மாற்றுதல் எனவும் கருதப்படும். வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் 6ஆம் பந்தியின் (2)ஆம் உபபந்தியானது இந்த அறிவுறுத்தல்களின் 06ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

06. வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் 6ஆம் பந்தியின் (2)ஆம் உபபந்திக்கமைய மாற்றுதல் என்பதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வரைவிலக்கணம்.

"6. (2) (அ) கூரை அல்லது அதன் பகுதி அல்லது சுவரின் பகுதி அல்லது அதில் மேலதிகமாக ஒரு பகுதியை நிருமாணித்தல்.

(ஆ) வெளிச் சுவரில் உள்ள கதவு அல்லது யன்னலை மூடி விடுதல் அல்லது வெளிச் சுவரில் கதவு அல்லது யன்னலை புதிதாக இடுதல்.

(இ) உள் சுவரை பகுதியாக்குதல் அல்லது புதிதாக நிருமாணித்தல்.

(ஈ) கட்டிடத்திற்கு அருகில் வெளி நிலத்தில் நீர் வழிந்தோடுதல், காற்றோட்டம், சுகாதாரம் ஆகிய விடயங்கள் மாற்றப்படக்கூடிய விதத்தில் கட்டிடத்தின் உள்ளே ஏதேனும் விதத்தில் மாற்றங்களைச் செய்தல்.

(உ) கட்டிடத்தின் உள்ளே அல்லது வெளியே புதிதாக ஒரு அறையை சேர்த்தல்.

(ஊ) இரண்டு சுவர்கள் அல்லது பல சுவர்களுக்கிடையே அல்லது கட்டிடத்திற்கிடையே உள்ள இடத்தில் கூரை அமைத்தல்.

(எ) மனிதர் வசிப்பதற்கல்லாத பிற காரணங்களுக்காக நிருமாணிக்கப்படுகின்ற ஒரு கட்டிடம் அல்லது ஒரு இடத்தை மனிதர்கள் வசிக்கத்தக்க விதத்தில் மாற்றுதல்.

(ஏ) தனிக் குடும்பத்திற்காக நிருமாணிக்கப்பட்ட ஒரு கட்டிடத்தை பல குடும்பங்களுக்கு பயன்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் மாற்றி அமைத்தல்.

(ஐ) தனிக்குடும்பத்திற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையிலான குடும்பங்களுக்காக நிருமாணிக்கப்பட்ட கட்டிடமொன்றை அதற்கு மேற்பட்ட சில குடும்பங்களுக்குப் பயன்படுத்தக்கூடிய விதத்தில் மாற்றி நிருமாணித்தல்.

(ஒ) பங்குடமையாளர்களிடையே பிரித்துக் கொள்வதற்காக தற்போதுள்ள கட்டிடத்தை பகுதியாக்குதல்.

(ஓ) இயற்கை காரணங்களால் அழிந்த கட்டிடமொன்றின் ஒரு பகுதியை மீள நிருமாணித்தல் அல்லது உடைத்து விடுதல்.

07. நிருமாணிப்பதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற கட்டிடத்தின் திட்ட வரைபில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

i. நிருமாணிப்பதற்கு அல்லது மாற்றுவதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற கட்டிடத்திலிருந்து விண்ணப்பதாரருக்குரிய காணியின் எல்லைகள் வரை உள்ள தூரம், பிரேரிக்கப்படுகின்ற கட்டிடத்திலிருந்து ஒவ்வொரு பக்கத்திலுமுள்ள கட்டிடங்களுக்கு உள்ள தூரம், காணிக்கு அருகில் அமைந்துள்ள ஆறுகள், குளங்கள், ஓடைகள், பிரதான பாதை, பிற வீதிகள் இருப்பின் அவை, அந்த ஒவ்வொரு பாதையின் நடுப்புள்ளி தொடக்கம் கட்டிடத்தின் மிக அண்மித்த இடத்திற்கு உள்ள தூரம் மற்றும் வடக்கு திசை காட்டப்படுகின்ற அம்புக்குறியைக் கொண்ட அண்ணளவான வரைபடம்.

ii. நிருமாணிப்பதற்கு அல்லது மாற்றுவதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற கட்டிடத்திலிருந்து வெளியே அருகில் அமைந்துள்ள காணிகளில் உள்ள சமையலறை, கிணறு, மலசலகூடம் மற்றும் சகதி குழிகளுக்கு உள்ள தூரம், கட்டிடத்தின் உள்ளே மற்றும் வெளியே நிருமாணிக்கப்படுகின்ற மலசலகூடங்களது கழிவுகளை சேகரிக்க அமைக்கப்படுகின்ற குழிகள் அமைக்கப்படுகின்ற இடம் அல்லது இடத்தைக் காட்டும் அண்ணளவான வரைபடம்.

iii. காணியில் கிணறொன்றை அமைப்பதற்கு பிரேரிப்பதாயின், அந்த இடத்திலிருந்து பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திற்கு, அண்மித்த காணிகளில் அமைந்துள்ள மலசலகூட குழிகளுக்கு உள்ள தூரத்தை காட்டும் அண்ணளவான வரைபடம் மற்றும் பிரேரிக்கப்படுகின்ற கிணற்றிலிருந்து பயன்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயத்தையும் குறிக்க.

iv. நிருமாணிப்பதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற கட்டிடத்தின் ஒவ்வொரு அறையின், விறாந்தையின் (ஏநசயனெயா) மற்றும் ஏனைய பகுதிகளின் உள்பக்க நீள அகலம்.

v. நிருமாணிப்பதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற கட்டிடத்தின் ஒவ்வொரு கதவுகள் மற்றும் யன்னல்களின் அமைவிடம் மற்றும் உட்பக்க உயரம் மற்றும் அகலங்கள்.

vi. மாற்றுவதற்குரிய கட்டிடத்தின் தற்போது காணப்படுகின்ற பகுதிகளை கறுப்பு நிறத்தில் காட்டி மாற்றுவதற்கு திட்டமிட்டுள்ள பகுதிகளை சிவப்பு நிறத்தில் காட்டுதல்.

vii. நிருமாணிப்பதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற கட்டிடத்தில் காணப்படும் மற்றும் பிரேரிக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு கதவினதும் மற்றும் யன்னல்களினதும் அமைவிடம் மற்றும் உட்பகுதியின் உயரம் மற்றும் அகலம்.

viii. நிருமாணிப்பதற்கு அல்லது மாற்றுவதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற கட்டிடத்தின் கூரை மூலைகள் மற்றும் சீலிங் உச்சியின் உயரத்தை குறிப்பிடவும்.

ix. நிருமாணிக்கப்படுகின்ற கட்டிடம் மனிதர்கள் வசிப்பதற்காக அல்லது ஏதேனும் வர்த்தக மற்றும் தொழில் நடவடிக்கைகளுக்காக பயன்படுத்துவதாயின் அதன் பொருட்டு போதுமான மலசலகூட வசதிகள் காணப்படுதல் வேண்டும்.

X. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் சரியான தகவல்களை விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

- ❖ வெள்ள அனர்த்தம்மிக்க பிரதேசமாயின், ஆகக்கூடிய வெள்ளப்பெருக்கு மட்டத்தை விட கீழாக காணி அமைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், ஆகக்கூடிய வெள்ளப்பெருக்கு மட்டத்திற்கு மேலாக கட்டிடத்தை உயர்த்துவதற்கான வேலைத்திட்டங்கள்.
- ❖ கட்டிடம் என்ன காரணத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது என்பது.
- ❖ மழைநீர் அல்லது கழிவு நீர் வழிந்தோடுவதற்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வழிமுறைகள்.
- ❖ நிருமாணம் அல்லது மாற்றங்களுக்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற கட்டிடப் பொருட்கள்.

தலைவர்,

. . . . பிரதேச சபை,

. . . .

268 ஆம் அதிகாரமான வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் கட்டிடமொன்றை நிருமாணிப்பதற்காக அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

கனம் ஐயா,

. . . . (முழுப்பெயர்) . . . . ஆகிய எனக்குரிய காணியில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விதத்தில் கட்டிடமொன்றை நிருமாணிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கின்றேன்.

* தற்போதுள்ள கட்டிடத்தில் / கட்டிடங்களிலிருந்து வேறாக்கப்பட்ட கட்டிடமொன்றை / புதிதாக கட்டிடமொன்றை நிருமாணிப்பதற்கு.
* எந்தவொரு கட்டிடமொன்றும் நிருமாணிக்கப்படாத காணியில் புதிதாக கட்டிடமொன்றை / கட்டிடங்களை நிருமாணித்தல்.
* தற்போதுள்ள கட்டிடத்திற்குப் புதிதாக பகுதியொன்றை சேர்த்தல்.
* தற்போதுள்ள கட்டிடத்தின் ஒரு பகுதியை உடைத்து அகற்றி புதிதாக ஒரு பகுதியை சேர்த்தல்.
* தற்போது காணப்படுகின்ற கட்டிடத்தின் உள்பக்க சுவர்களை மாற்றுதல்.
* இயற்கை காரணங்களால் அழிவடைந்த ஒரு கட்டிடத்தின் / கட்டிடங்களின் ஒரு பகுதியை / பகுதிகளை மீள நிருமாணித்தல்.

02. இதற்காக அனுமதியைப் பெற்றுத்தருமாறு தயவுடன் கேட்டுக் கொள்கிறேன். அதற்காக தேவைப்படுகின்ற கீழே காட்டப்பட்டள்ள விண்ணப்பப்பத்திரத்தைப் பூர்த்தி செய்து, தேவையான பிற ஆவணங்களையும் இதனுடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

திகதி: 20 . . . .

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

I ஆம் பகுதி – அடிப்படைத் தகவல்கள்

01. சொத்து உரிமையாளரின் பெயர்:

i. பெயர்: . . . .

ii. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: . . . .

iii. முகவரி: . . . .

. . . .

iv. தொலைபேசி இலக்கம்: வீடு: . . . . கைப்பேசி: . . . .

v. மின்னஞ்சல் முகவரி: . . . .

02. கட்டிடம் அமைக்கப்படுகின்ற காணி தொடர்பான விபரங்கள்:

i. காணிக்கு முகப்பாக உள்ள (காணிக்கு பிரவேசிக்கும் வீதி) பாதை: . . . .

ii. பிரவேசப் பாதையின் அகலம்: அடி: . . . . மீற்றர்: . . . .

iii. வரிப்பண இலக்கம் (வழங்கப்பட்டிருந்தால்) : . . . .

iv. காணியின் சுவட்டு வரைபடத்தின் விபரங்கள்:

(i) அளவையியலாளரின் பெயர்: . . . .

(ii) சுவட்டு வரைபடத்தின் இலக்கம்: . . . . திகதி: . . . .

v. காணியின் அளவு: ஏக்கர்: . . . . றூட்: . . . . . பர்ச்சஸ்: . . . . (ஹெக்டெயார்: . . . .)

vi. காணியின் எல்லை:

வடக்கில்: . . . .

கிழக்கில்: . . . .

தெற்கில்: . . . .

மேற்கில்: . . . .

vii. காணியின் பெயர்: . . . .

viii. காணியில் ஏற்கனவே கட்டிடமொன்று நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம் ∴ இல்லை

ix. மேலே எனைை இற்கான பதில் ''ஆம்'' எனில், கீழே கேட்கப்பட்டுள்ள விபரங்களைத் தரவும்.

(அ) மாடிகளின் எண்ணிக்கை: . . . . (ஆ) கட்டிடத்தின் உயரம்: அடி:. . . . . மீற்றர்: . . . .

(ஆ) கட்டிடத்தின் அடித்தளத்தின் பரப்பளவு: சதுர அடி: . . . . சதுர மீற்றர்: . . . .

03. காணி பங்குடமையில் உள்ளதா? ஆம் / இல்லை

04. மேற்கண்ட பதில் ''ஆம்'' எனில், பங்குடமையாளர்களது பெயர்கள்:

1. . . . .

2. . . . .

3. . . . .

4. . . . .

05. விண்ணப்பிக்கும் நபர் காணியின் உரிமையாளர் அல்லாதபோது, விண்ணப்பிக்கும் நபரது,

i. பெயர்: . . . .

ii. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்: . . . .

iii. முகவரி: . . . .

. . . .

iv. தொலைபேசி இலக்கம்: வீடு: . . . . கைப்பேசி: . . . .

v. மின்னஞ்சல் முகவரி: . . . .

06. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

ஆவணங்கள் **இணைக்கப்பட்டுள்ளதா / இல்லையா என்பது**

i. காணி உறுதியின் போட்டோ பிரதி : ஆம் / இல்லை

ii. காணியின் சுவட்டு வரைபடத்தின் போட்டோ பிரதி

(மூலப்பிரதிக்கு சமமான அளவில் எடுக்கப்பட்டது) : ஆம் / இல்லை

iii. நிருமாணிப்பதற்கு பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் திட்ட வரைபடம் (3 மூலப்பிரதிகள்): ஆம் / இல்லை

iv. தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் விலக்களிப்பு சான்றிதழ் : ஆம்/இல்லை / உரியதன்று

v. புகையிரத திணைக்களத்தின் விலக்களிப்பு சான்றிதழ் : ஆம்/இல்லை / உரியதன்று

vi. வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் வழங்கப்பட்ட

கட்டிட எல்லை சான்றிதழ்: ஆம்/இல்லை / உரியதன்று

vii. மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையினால் வழங்கப்பட்ட

கட்டிட எல்லை சான்றிதழ் : ஆம்/இல்லை / உரியதன்று

viii. கமநல சேவைகள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட

விலக்களிப்பு சான்றிதழ் : ஆம்/இல்லை / உரியதன்று

ix. இலங்கை மின்சார சபையினால் வழங்கப்பட்ட

விலக்களிப்பு சான்றிதழ்: ஆம்/இல்லை / உரியதன்று

i. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையினால் வழங்கப்பட்ட விலக்களிப்பு சான்றிதழ் : ஆம;/இல்லை / உரியதன்று

xi. தீயணைப்பு தொடர்பான நிபுணரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் : ஆம்/இல்லை / உரியதன்று

ii. மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட

விலக்களிப்பு சான்றிதழ் : ஆம்/இல்லை / உரியதன்று

iii. பட்டயம்பெற்ற பொறியிலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ்

நிருமாணம் மேற்கொள்ளப்படுவதாக, அவரால் வழங்கப்பட்ட கடிதம் :ஆம்/இல்லை/உரியதன்று

iv. தேசிய பௌதீகவியல் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் விலக்களிப்பு சான்றிதழ் : ஆம்/இல்லை / உரியதன்று

(புனித பூமி அதிகாரப் பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் உரித்தாகும்)

xv. தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் விலக்களிப்பு சான்றிதழ் : ஆம்/இல்லை / உரியதன்று

(புனித பூமி அதிகாரப் பிரதேசங்களுக்கு மட்டும் உரித்தாகும்.)

07. விண்ணப்பம் II (அ) பகுதி உரித்தாகும் போது பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின் அறைகளின் விபரங்கள் / விண்ணப்பம் II (ஆ) பகுதி உரித்தாகும் போது, கட்டிடத்தில் தற்போது காணப்படும் மற்றும் பிரேரிக்கப்பட்ட பகுதிகளை ஒன்றாக எடுத்தால் அறைகளின் விபரங்கள்:

நீளங்களை மீற்றர்களிலும், பரப்பளவுகளை சதுர மீற்றர்களிலும் தருக.

அறைகள்	உள்ளக அளவுகள்		பரப்பளவு	கதவுகளின் மொத்த பரப்பளவு	யன்னல்களின் மொத்த பரப்பளவு	ஆகக்குறைந்த உயரம்	ஆகக்கூடிய உயரம்
	நீளம்	அகலம்					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவுகளானது . . . . பிரதேச சபையின் தலைவரது முன் அனுமதியின்றி மாற்றப்படாது என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

08. வெள்ளத்தினால் ஏற்படக்கூடிய இடர்களை தவிர்ப்பதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள வழிமுறைகள்:

i. காணியின் அமைவிடமானது தற்போது காணப்படுகின்ற வெள்ளப்பெருக்கு மட்டத்தை விட உயரம் கூடியதா? குறைந்ததா என்பது: குறைவானது* / கூடியது*

ii. மேற்கண்ட பதில் “குறைவானது” எனின், வெள்ளப்பெருக்கிலிருந்து பாதுகாத்துக் கொள்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படக்கூடிய வழிமுறைகள்:

* காணியின் உயரத்தை உயர்த்துவதற்கு காணியை நிரப்புதல்

* கட்டிடத்தின் பயன்படுத்தப்படும் பகுதிகள் வெள்ளப்பெருக்கு மட்டத்திலிருந்து உயரத்தில் இருக்கும் பொருட்டு தூண்களை இடுதல்.

* பிற (விளக்குக) . . . .

. . . .

. . . .

திகதி: 20 . . . .

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

II (அ) ஆம் பகுதி – புதிய கட்டிடங்களை நிருமாணித்தல்

(காணியில் காணப்படுகின்ற கட்டிடங்களிலிருந்து புறம்பாக்கப்பட்ட ஒரு கட்டிடத்தை நிருமாணிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது காணியில் எந்தவொரு கட்டிடமும் நிருமாணிக்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில் புதிதாக ஒரு கட்டிடத்தைக் கட்டும்போது இந்தப் பகுதியைப் பூர்த்தி செய்க.)

01. நிருமாணிப்பதற்கு பிரேரிக்கப்படுகின்ற கட்டிடம் தொடர்பான விபரங்கள்:

(அ) மாடிகளின் எண்ணிக்கை: . . . . (ஆ) கட்டிடத்தின் உயரம்: அடி:. . . . . மீற்றர்: . . . .

(ஆ) கட்டிடத்தின் அடித்தளத்தின் பரப்பளவு: சதுர அடி: . . . . சதுர மீற்றர்: . . . .

02. பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடம் எதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றது மற்றும் பரப்பளவு (சதுர மீற்றர்களில்):

பயன்பாடு	**சதுர மீற்றர்**
* வசிப்பதற்கு	. . . .
* வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கு	. . . .
* அலுவலக நடவடிக்கைக்கு	. . . .
* சிற்றுண்டிச் சாலை / ஓட்டல்	. . . .
* பராமரிப்பு வீடுகள் (Stay Home)	. . . .
* தொழிற்சாலை / வேலைத்தளங்கள்	. . . .
* பிற [. . . . . (குறிப்பாகக் கூறவும்) . . . .]	. . . .
மொத்தம்	. . . .

03. கட்டிடத்தை நிருமாணிக்கத் திட்டமிட்ட காணியின் பிரவேசப் பாதையின் மத்திய கோட்டிலிருந்து பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின், அந்தப் பாதைக்கு அருகிலுள்ள இடத்திற்கு உள்ள தூரம் மீற்றர்: . . . .

04. கட்டிடத்தின் ஏனைய எல்லைகளிலிருந்து காணியின் எல்லைக்கு உள்ள தூரம்:

i. இடது பக்கத்திலிருந்து காணியின் அதே பக்க எல்லைக்குள்ள தூரம் மீற்றர் . . . .

ii. வலது பக்கத்திலிருந்து காணியின் அதே பக்க எல்லைக்குள்ள தூரம் மீற்றர் . . . .

iii. பின் பக்கத்திலிருந்து காணியின் அதே பக்க எல்லைக்குள்ள தூரம் மீற்றர் . . . .

05. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்படுகின்ற காணியில் எல்லையாக அமைந்துள்ள பிற பொது இடங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்:

<u>பொது இடங்கள் / சொத்து வகைகள் உள்ளன = √, இல்லை = × காணியின் எல்லையிலிருந்து தூரம் மீற்றர்</u>

* ஆறுகள் / ஓடைகள் / குளங்கள் / வாய்க்கால்கள்	....	....
* கடல்	....	....
* புகையிரத பாதைகள்	....	....
* அதிசக்தி வாய்ந்த மின் கம்ப பாதைகள் (வோல்ட்)	....	....

06. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்படுகின்ற காணிக்கு எல்லையாக அமைந்துள்ள ஏதேனும் பாதை அல்லது காணியானது தற்போதைய காணியின் உயரத்தை விட குறைவாக அல்லது கூடுதலாக அமைந்துள்ளதா? ஆம் ∴ இல்லை

07. மேற்கண்ட பதில் 'ஆம்' எனில், காணியின் உயரத்தை விட குறைந்த அல்லது கூடிய அளவு:

அருகிலுள்ள காணி / பாதை	**காணியை விட குறைந்த உயரம்**	**காணியை விட அதிக உயரம்**	**அணைச் சுவர் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ளதா?**
* காணிக்கு பிரவேசிக்கும் பாதை	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை
* காணிக்கு இடப்பக்கத்தில் அமைந்துள்ள காணி	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை
* காணிக்கு வலப்பக்கத்தில் அமைந்துள்ள காணி	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை
* காணிக்கு பின்பக்கத்தில் அமைந்துள்ள காணி	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை

08. கட்டிடம் நிருமாணிக்கும் பொருட்கள்:

i. அத்திவாரம் ... ...

ii. சுவர் ... ...

iii. கூரை ... ...

iv. நிலம் ... ...

09. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளுக்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வழிமுறைகள்:

i. மேற்புற கான்களில் நீர் வழிந்தோடுதல் ....

ii. மலசலக்கூட கழிவகற்றல் ....

iii. சாக்கடை நீர் ....

10. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய . . . . பிரதேச சபையின் தலைவரால் நிருமாண அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் அதற்கமைவாக கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்படுவதாகவும், நிருமாணப் பணிகள் முடிவுறுத்தப்பட்டதன் பின்னர் மற்றும் அந்த நிருமாணப் பணிகள் அனைத்தும், அனுமதிக்கப்பட்ட திட்ட வரைபுகளுக்கமைய நிருமாணிக்கப்பட்டதெனவும், வசிப்பதற்குப் பொருத்தமெனவும், வழங்கப்பட்ட சான்றிதழைப் பெற்றதன் பின்னர் மட்டும் கட்டிடத்தில் வசிப்பதாக அல்லது பயன்பாட்டிற்கு உட்படுத்துவதாக உறுதிப்படுத்தி வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: 20 . . . .

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

II (ஆ) ஆம் பகுதி – தற்போது காணப்படுகின்ற கட்டிடத்திற்கு புதிதாக ஒரு பகுதியை சேர்த்தல்.

(காணியில் அமைந்துள்ள ஒரு கட்டிடத்திற்கு / சில கட்டிடங்களுக்கு புதிதாக ஒரு பகுதியை சேர்க்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இந்தப் பகுதியை பூரணப்படுத்தவும்)

01. தற்போது காணப்படுகின்ற கட்டிடம் தொடர்பான விபரம்:

(அ) மாடிகளின் எண்ணிக்கை: . . . . (ஆ) கட்டிடத்தின் உயரம்: அடி:. . . . . மீற்றர்: . . . .

(இ) கட்டிடத்தின் அடித்தளத்தின் பரப்பளவு: சதுர அடி: . . . . சதுர மீற்றர்: . . . .

02. தற்போதுள்ள கட்டிடத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள் மற்றும் பரப்பளவு (சதுர மீற்றர்களில்):

பயன்படுத்தப்படும் செயற்பாடுகள்	**சதுர மீற்றர்**
* வசிப்பதற்காக	. . . .
* வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்காக	. . . .
* அலுவலக செயற்பாடுகளுக்காக	. . . .
* சிற்றுண்டிச்சாலை / ஓட்டல்	. . . .
* பராமரிப்பு விடுதிகள் (Stay Home)	. . . .
* தொழிற்சாலைகள் / தொழில் தளங்கள்	. . . .
* பிற [. . . . . (சரியாகக் குறிப்பிடவும்) . . . .]	. . . .
மொத்தம்	. . . .

03. கட்டிடத்தை நிருமாணிக்கத் திட்டமிட்ட காணியின் பிரவேசப் பாதையின் மத்திய கோட்டிலிருந்து பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின், அந்தப் பாதைக்கு அருகிலுள்ள இடத்திற்கு உள்ள தூரம் மீற்றர்: . . . .

04. கட்டிடத்தின் ஏனைய எல்லைகளிலிருந்து காணியின் எல்லைக்கு உள்ள தூரம்:

i. இடது பக்கத்திலிருந்து காணியின் அதே பக்க எல்லைக்குள்ள தூரம் மீற்றர் . . . .

ை. வலது பக்கத்திலிருந்து காணியின் அதே பக்க எல்லைக்குள்ள தூரம் மீற்றர் . . . .

ைை. பின் பக்கத்திலிருந்து காணியின் அதே பக்க எல்லைக்குள்ள தூரம் மீற்றர் . . . .

05. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்படுகின்ற காணியில் எல்லையாக அமைந்துள்ள பிற பொது இடங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்:

<u>பொது இடங்கள் / சொத்து வகைகள் உள்ளன = √, இல்லை = × காணியின் எல்லையிலிருந்து தூரம் மீற்றர்</u>

* ஆறுகள் / ஓடைகள் / குளங்கள் / வாய்க்கால்கள் . . . .
* கடல் . . . .
* புகையிரத பாதைகள் . . . .
* அதிசக்திவாய்ந்த மின் கம்ப பாதைகள் (வோல்ட்). . . . .

06. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்படுகின்ற காணிக்கு எல்லையாக அமைந்துள்ள ஏதேனும் பாதை அல்லது காணியானது தற்போதைய காணியின் உயரத்தை விட குறைவாக அல்லது கூடுதலாக அமைந்துள்ளதா? ஆம் / இல்லை

07. மேற்கண்ட பதில் 'ஆம்' எனில், காணியின் உயரத்தை விட குறைந்த அல்லது கூடிய அளவு:

அருகிலுள்ள காணி / பாதை	**காணியை விட குறைந்த உயரம்**	**காணியை விட அதிகஉயரம்**	**அணைச் சுவர் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ளதா?**
* காணிக்கு பிரவேசிக்கும் பாதை	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை
* காணிக்கு இடப்பக்கத்தில் அமைந்துள்ள காணி	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை
* காணிக்கு வலப்பக்கத்தில் அமைந்துள்ள காணி	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை
* காணிக்கு பின்பக்கத்தில் அமைந்துள்ள காணி	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை

08. கட்டிடம் நிருமாணிக்கும் பொருட்கள்:

i. அத்திவாரம் . . . .

ii. சுவர் . . . .

iii. கூரை . . . .

iv. நிலம் ... ...

09. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளுக்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வழிமுறைகள்:

i. மேற்புற காண்களில் நீர் வழிந்தோடுதல் ....

ii. மலசலக்கூட கழிவகற்றல் ....

iii. சாக்கடை நீர் ....

10. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய .... பிரதேச சபையின் தலைவரால் நிருமாண அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர், அதற்கமைவாகவே கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்படுவதாகவும், நிருமாணப் பணிகள் முடிவுறுத்தப்பட்டதன் பின்னர் மற்றும் அந்த நிருமாணப் பணிகள் அனைத்தும், அனுமதிக்கப்பட்ட திட்ட வரைபுகளுக்கமைய நிருமாணிக்கப்பட்டதெனவும், வசிப்பதற்கு பொருத்தமெனவும் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழைப் பெற்றதன் பின்னர் மட்டுமே கட்டிடத்தில் வசிப்பதாக அல்லது பயன்பாட்டிற்கு உட்படுத்துவதாக உறுதிப்படுத்தி வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: 20 ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

II (இ) ஆம் பகுதி – தற்போதுள்ள கட்டிடத்தின் ஒரு பகுதியை இடித்து அகற்றி புதிதாக ஒரு பகுதியை சேர்த்தல்.

(காணியில் அமைந்துள்ள ஒரு கட்டிடத்திற்கு / சில கட்டிடங்களது பகுதி / பகுதிகளை இடித்து அகற்றி புதிதாக ஒரு பகுதியை சேர்க்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது இயற்கையான காரணங்களால் அழிவடைந்த ஒரு கட்டிடத்தின் / கட்டிடங்களின் பகுதி / பகுதிகளை மீண்டும் நிருமாணிக்கும் போது இந்தப் பகுதியை பூரணப்படுத்தவும்.)

01. தற்போது காணப்படுகின்ற கட்டிடம் தொடர்பான விபரம்:

(அ) மாடிகளின் எண்ணிக்கை: .... (ஆ) கட்டிடத்தின் உயரம்: அடி:......... மீற்றர்: ....

(இ) கட்டிடத்தின் அடித்தளத்தின் பரப்பளவு: சதுர அடி: .... சதுர மீற்றர்: ....

02. தற்போதுள்ள கட்டிடத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள் மற்றும் பரப்பளவு (சதுர மீற்றர்களில்):

பயன்படுத்தப்படும் செயற்பாடுகள்	**சதுர மீற்றர்**
* வசிப்பதற்காக	. . . .
* வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்காக	. . . .
* அலுவலக செயற்பாடுகளுக்காக	. . . .
* சிற்றுண்டிச்சாலை / ஓட்டல்	. . . .
* பராமரிப்பு விடுதிகள் (ளுவயல ர்ழஅந)	. . . .
* தொழிற்சாலைகள் / தொழில் தளங்கள்	. . . .
* பிற ஐ. . . . . (சரியாகக் குறிப்பிடவும்) . . . . .ஸ	. . . .
மொத்தம்	. . . .

03. கட்டிடத்தில் / கட்டடங்களில் பகுதிகளை சேர்ப்பதற்கான காரணம் இயற்கையாக ஏற்பட்ட அழிவுகளா என்பது: ஆம்* / இல்லை*

04. மேலே பதில் ''ஆம்'' எனில், ஏற்பட்ட இயற்கை அழிவுகளை விளக்குக: (வெள்ளப்பெருக்கு / தீ / மண்சரிவு / அல்லது வேறு என்ன காரணங்கள் என்பதை இங்கு குறிப்பிடவும்)

. . . .

. . . .

. . . .

05. கட்டிடத்தை நிருமாணிக்கத் திட்டமிட்ட காணியின் பிரவேசப் பாதையின் மத்திய கோட்டிலிருந்து பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தின், அந்தப் பாதைக்கு அருகிலுள்ள இடத்திற்கு உள்ள தூரம் மீற்றர்: . . . .

04. கட்டிடத்தின் ஏனைய எல்லைகளிலிருந்து காணியின் எல்லைக்கு உள்ள தூரம்:

i. இடது பக்கத்திலிருந்து காணியின் அதே பக்க எல்லைக்குள்ள தூரம் மீற்றர் . . . .

ii. வலது பக்கத்திலிருந்து காணியின் அதே பக்க எல்லைக்குள்ள தூரம் மீற்றர் . . . .

iii. பின் பக்கத்திலிருந்து காணியின் அதே பக்க எல்லைக்குள்ள தூரம் மீற்றர் . . . .

07. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்படுகின்ற காணியில் எல்லையாக அமைந்துள்ள பிற பொது இடங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்:

பொது இடங்கள் / சொத்து வகைகள்	**உள்ளன = √, இல்லை = ×**	**காணியின் எல்லையிலிருந்து தூரம் மீற்றர்**
* ஆறுகள் / ஓடைகள் / குளங்கள் / வாய்க்கால்கள்	. . . .	. . . .
* கடல்	. . . .	. . . .

* புகையிரத பாதைகள் ....

* அதிசக்திவாய்ந்த மின் கம்ப பாதைகள் (வோல்ட்).... ....

08. கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்படுகின்ற காணிக்கு எல்லையாக அமைந்துள்ள ஏதேனும் பாதை அல்லது காணியானது தற்போதைய காணியின் உயரத்தை விட குறைவாக அல்லது கூடுதலாக அமைந்துள்ளதா? ஆம் / இல்லை

07. மேற்கண்ட பதில் 'ஆம்' எனில், காணியின் உயரத்தை விட குறைந்த அல்லது கூடிய அளவு:

அருகிலுள்ள காணி / பாதை	காணியை விட குறைந்த உயரம்	காணியை விட அதிகஉயரம்	அணைச் சுவர் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ளதா?
* காணிக்கு பிரவேசிக்கும் பாதை	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை
* காணிக்கு இடப்பக்கத்தில் அமைந்துள்ள காணி	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை
* காணிக்கு வலப்பக்கத்தில் அமைந்துள்ள காணி	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை
* காணிக்கு பின்பக்கத்தில் அமைந்துள்ள காணி	மீற்றர்	மீற்றர்	ஆம் / இல்லை

10. கட்டிடம் நிருமாணிக்கும் பொருட்கள்:

i. அத்திவாரம் ... ...

ii. சுவர் ... ...

iii. கூரை ... ...

iv. நிலம் ... ...

11. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளுக்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வழிமுறைகள்:

i. மேற்புற காண்களில் நீர் வழிந்தோடுதல் ....

ii. மலசலக்கூட கழிவகற்றல் ....

iii. சாக்கடை நீர் ....

12. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய .... பிரதேச சபையின் தலைவரால் நிருமாண அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் அதற்கமைவாக கட்டிடம் நிருமாணிக்கப்படுவதாகவும், நிருமாணப் பணிகள் முடிவுறுத்தப்பட்டதன் பின்னர் மற்றும் அந்த நிருமாணப் பணிகள் அனைத்தும், அனுமதிக்கப்பட்ட திட்ட வரைபுகளுக்கமைய நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், வசிப்பதற்கு பொருத்தமெனவும் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழைப் பெற்றதன் பின்னர் மட்டுமே, கட்டிடத்தில் வசிப்பதற்கு அல்லது பயன்பாட்டிற்கு உட்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை உறுதிப்படுத்தி வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: 20 ....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

- - - - - - - - - - - (விண்ணப்பதாரரால் இதற்கு கீழ் உள்ள பகுதியில் எதையும் குறித்தல் கூடாது - - - - - - - - -

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் / விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை

செயலாளர் ஊடாக / தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்,

01. உரிய காணியானது வரிப்பண வலயத்திற்கு உட்பட்டதா, இல்லையா? ஆம்*/இல்லை*

02. மேற்கண்ட பதில் 'ஆம்' எனில், வரிப்பண நிலுவை வைக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம்*/ இல்லை*

03. மேற்கண்ட பதில் 'ஆம்' எனில், அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை ரூ.. . . . .

04. அறவிடப்பட்ட நிலுவைத் தொகை ரூ. . . . .

05. பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம்: . . . . திகதி: 20 . . . .

மேலதிக நடவடிக்கைக்காக விண்ணப்பப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

திகதி: 20 . . . .

முன் அலுவலக / விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்

- -

தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை

01. விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களது சரியானதன்மை பரிசீலித்துப் பார்க்கப்பட்டதா? ஆம்*/இல்லை*

02. அத்தகவல்கள் சரியானதா? ஆம்*/இல்லை*

03. மேற்கண்ட பதில் 'இல்லை' எனில், விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் உரிய இடம் சிவப்பு மையினால் திருத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம்*/இல்லை*

04. விண்ணப்பதாரரால் நிருமாணப் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம்*/இல்லை*

05. மேற்கண்ட பதில் 'ஆம்' எனில், கட்டளைச் சட்டத்தின் விதிமுறைகள் மீறப்பட்டுள்ள விதம்:

. . . .

. . . .

. . . .

06. மீறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளை சரிசெய்யுமாறு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளனவா? ஆம்*/இல்லை*

07. பிரேரிக்கப்பட்ட நிருமாணமானது கட்டிடத்தின் எல்லையை விஞ்சியுள்ளதா? ஆம்*/இல்லை*

08. எல்லையை விஞ்சியுள்ளதெனின், நட்ட ஈடற்ற உடன்படிக்கையின் கீழ் நிருமாணிப்பதற்கு வாய்ப்பளிக்கலாமா? ஆம்*/இல்லை*

09. மேற்கண்ட பதில் ‘ஆம்’ எனில், பிரேரிக்கப்பட்ட நிருமாணப்பணிகளை எந்தளவிற்கு பின்பக்கமாக எடுத்தல் வேண்டும்? மீற்றர் . . . . . .

10. கட்டிடத்தின் உள்ளே அறைகளின் நிலப்பரப்பளவுக்கு அமைய காற்றோட்டத்தைத் தரக்கூடிய விதத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள யன்னல்கள் கட்டிட திட்ட வரைபடத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள அளவுகளுடன் பொருந்துகிறதா? ஆம்*/இல்லை*

11. கட்டிடம், மலசலகூடம் மற்றும் கிணறு என்பவற்றுக்கிடையேயான தூரங்கள் உரிய தரத்தில் சரியாக உள்ளதா? ஆம்*/இல்லை*

12. காணியின் எல்லை மற்றும் பிரேரிக்கப்பட்ட நிருமாணப் பணி என்பவற்றுக்கிடையே அங்கீகரிக்கப்பட்ட தூரம் இருக்கின்றதா? ஆம்*/இல்லை*

மேலே உள்ள விடயங்கள் பரிசீலிக்கப்பட்டதற்கமையவும் விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் மற்றும் திட்ட வரைபடத்தில் சிவப்பு மையால் காட்டப்பட்டுள்ள திருத்தங்களுக்கமையவும், சரியென சான்றுப்படுத்துகிறேன். விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் மற்றும் திட்ட வரைபடத்தில் சிவப்பு நிறத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற திருத்தங்களுக்கு அமைய பிரேரிக்கப்பட்ட நிருமாணப் பணிகள், வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுடன் பொருந்துகிறது. கட்டிடத்தை நிருமாணிப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதலை சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

திகதி: 20 . . . .

தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்

பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகரது அறிக்கை

01. விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களது சரியானதன்மை பரிசோதித்துப் பார்க்கப்பட்டதா? ஆம்*/இல்லை*

02. அந்த தகவல்கள் சரியானதா? ஆம்*/இல்லை*

03. மேற்கண்ட பதில் ‘இல்லை’ எனில், விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் உரிய இடம் சிவப்பு மையினால் திருத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம்*/இல்லை*

04. கட்டிடத்தின் உள்ளே அறைகளின் நிலப்பரப்பளவுக்கு அமைய காற்றோட்டத்தைத் தரக்கூடிய விதத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள யன்னல்கள் கட்டிட திட்ட வரைபடத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள அளவுகளுடன் பொருந்துகிறதா? ஆம்*/இல்லை*

05. கட்டிடத்தின் பயன்பாடு யாது? தங்குமிடம் / வர்த்தகம் / கைத்தொழில் / பிற:……………..

06. உரிய காணியில் பிற கட்டிடங்கள் உள்ளனவா? ஆம்*/ இல்லை*

07. மேற்கண்டவற்றிற்கான பதில் ‘ஆம்’ எனில், அது கட்டிட திட்ட வரைபில் குறிக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம்*/ இல்லை*

08. கட்டிடத்தைப் பயன்படுத்துகின்ற நபர்களது எண்ணிக்கைக்கமைய போதுமான மலசலகூட வசதிகள் உள்ளனவா? ஆம்*/ இல்லை*

09. கட்டிடம், மலசலகூடம் மற்றும் கிணறு என்பவற்றிற்கிடையேயான தூரத்தின் அளவுகள் சரியாக உள்ளனவா? ஆம்*/ இலை*

10. வசிப்பதற்காகப் பயன்படுத்தப்படுகின்ற கட்டிடமாயின் அது அந்த செயற்பாட்டிற்கு பொருத்தமானதா? ஆம்*/ இல்லை*

மேலே உள்ள விடயங்கள் பரிசீலிக்கப்பட்டதற்கமையவும் விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் மற்றும் திட்ட வரைபடத்தில் சிவப்பு மையால் காட்டப்பட்டுள்ள திருத்தங்களுக்கமைய சரியெனவும் சான்றுப்படுத்துகிறேன். விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் மற்றும் திட்ட வரைபடத்தில் சிவப்பு நிறத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற திருத்தங்களுக்கு அமைய பிரேரிக்கப்பட்ட நிருமாணப் பணிகள், வீடுகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுடன் பொருந்துகிறது. கட்டிடத்தை நிருமாணிப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதலை சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

திகதி: 20 . . . .

. . . .

பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்

சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் சிபாரிசு

தலைவர்,

. . . . பிரதேச சபை.

மேற்கண்ட சிபாரிசிற்கமைய பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தை நிருமாணிப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதலை சிபாரிசு செய்கின்றேன்.* / கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்யுமாறு விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிப்பதற்கு சிபாரிசு செய்கின்றேன்.*

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

திகதி: 20 . . . .

சுகாதார வைத்திய அதிகாரி

தலைவரது கட்டளை

தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்,

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சிபாரிசுக்கமைய பிரேரிக்கப்பட்ட கட்டிட நிருமாணத்திற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குதலை அனுமதிக்கிறேன். அனுமதிப்பத்திரத்தைத் தயாரித்து எனது கையொப்பத்திற்கு சமர்ப்பிக்கவும். * / கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யுமாறு விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிக்கவும்.*

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

திகதி: 20 . . . .

தலைவர்